

ПРОТОКОЛ

от заседание по колективни трудови преговори

Днес, г. в гр./с. се проведе заседание за колективни трудови преговори при следния **Дневен ред**:

- 1)
- 2)
- 3)

Синдикатите се представляват от следните членове на преговорния екип:

- 1)
- 2)

Работодателят се представлява от следните членове на преговорния екип:

- 1)
- 2)

Председател на заседанието е ; протоколист на заседанието е
(Препоръчва се първото заседание да се председателства от **Синдикатите**, а всяко следващо – на ротационен принцип – ту от **Работодателя**, ту от **Синдикатите**)

Проведените **обсъждания**, изложените **позиции** и взетите **решения** са както следва:

По т. 1 от Дневния ред:

.....

По т. 2 от Дневния ред:

.....

По т. 3 от Дневния ред:

.....

Страните **насрочват** следващо заседание по преговорите от ч. на Г., на същото място в предприятието на Работодателя.

Този протокол следва да бъде оформен и подписан от представляващите лица в оригинални екземпляри за всяка от страните непосредствено след заседанието, но не по-късно от началото на следващото насрочено заседание по преговорите.

Председател: Протоколист:

За Синдикатите: За Работодателя: